



PROGRAMA FORMATIVO:

HERRAMIENTAS WEB 2.0

Julio 2017

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

2. Denominación: HERRAMIENTAS WEB 2.0

3. Código: **IFCT37**

4. Nivel de cualificación: **2**

5. Objetivo general:

Producir respuestas innovadoras a los problemas cotidianos en el trabajo diario, identificar y plantear soluciones mediante el uso de herramientas propias de la web 2.0. Aprender a utilizar herramientas que propicien el trabajo colaborativo.

6. Prescripción de los formadores:

6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria o Ciclo Formativo de Grado Superior, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la especialización relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Deberá tener al menos doce meses de experiencia profesional manejando Excel en cualquier tipo de ocupación.

6.3. Competencia docente:

Será necesario tener experiencia metodológica y/o experiencia docente.

7. Criterios de acceso del alumnado:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

Graduado escolar, ESO o equivalente.

Conocimientos de informática y ofimáticos.

8. Número de alumnos:

Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. Relación secuencial de módulos:

- Módulo 1: Google Documents
- Módulo 2: Almacenamiento en la Nube
- Módulo 3: Imágenes
- Módulo 4: Audio
- Módulo 5: Presentaciones
- Módulo 6: Video
- Módulo 7: Web
- Módulo 8: Marcadores Sociales y RSS

10. Duración:

Horas totales: 100

Distribución horas:

- Presencial: 100

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento.

11.1. Espacio formativo:

- Aula de Informática: Superficie: 45 m^2 para grupos de 15 alumnos (3 m^2 por alumno).

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

Los equipos tendrán unas características equivalentes a las enumeradas a continuación, consideradas siempre como mínimas:

- Un ordenador por alumno y uno para el profesor con las siguientes características mínimas:
  - CPU: procesador Intel Core i5 de 6 generación o similar.
  - 16 GB de RAM
  - Disco duro de 500 GB
  - Lector-grabador DVD
  - Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps
  - Teclado multimedia USB
  - Ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento.
  - Monitor color de 17" TFT
  - Licencia de sistema operativo
  - Licencia de software antivirus.
- Licencias de software necesario para la impartición del curso.
- Conectividad a Internet, suficiente para la realización de las prácticas.
- Impresora láser con conexión a red.
- Pantalla y cañón de proyección

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material necesario para el desarrollo del curso.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico- sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo 1

Denominación:

GOOGLE DOCUMENTS

Objetivo:

Utilizar Documentos y Hojas de Cálculo de Google Documents como herramientas colaborativas con otros usuarios.

Duración: 25 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Sites
    - Qué es Google Sites.
    - Crear un sitio web
    - La página principal. Creación de otras páginas.
    - Edición de páginas
    - Inserción de objeto: enlaces, videos, imágenes, etc.
    - Diseño por defecto y diseño del sitio
    - Administración del sitio
- Documentos
    - Descripción de la interfaz
    - Utilización de funciones y herramientas
    - El menú Complementos
    - Trabajar con otros usuarios
        - Comentarios: Añadir, editar eliminar o responder a comentarios
        - Configuración de la compartición de documentos
- Hojas de cálculo
    - Descripción de la interfaz
    - Utilización de funciones y herramientas
    - El menú Complementos
    - Trabajar con otros usuarios
        - Comentarios: Añadir, editar eliminar o responder a comentarios
        - Configuración de la compartición de hojas de cálculo

Módulo 2

Denominación:

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

Objetivo:

Compartir archivos y carpetas utilizando servicios y plataformas de almacenamiento en la nube.

Duración: 10 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Dropbox.
    - Qué es Dropbox
    - Crear una cuenta. Instalación de la aplicación
    - Subir archivos
    - Crear carpetas
    - Operaciones con archivos y carpetas: vincular, descargar, eliminar, etc.
    - Compartir carpetas
    - Dropbox en los dispositivos móviles
    - Herramientas sociales.
- Google Drive
    - Qué es Google Drive. Características de almacenamiento
    - Acceso a Google Drive
    - Sincronización
    - Subir o crear archivos
    - Compartir y organizar archivos
- Otros servicios de almacenamiento en la nube: iCloud, Onedrive, Owncloud, etc.
- Envío de grandes archivos. Wetransfer.

Módulo 3

Denominación:

IMÁGENES

Objetivo:

Utilizar herramientas para la creación de infografías, teniendo en cuenta la propiedad intelectual de las imágenes.

Duración: 10 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Propiedad intelectual de las imágenes.
- Derechos de autor y legislación.
- Bancos de imágenes.
- Creación de Infografías. Herramientas tipo Piktochart.

Módulo 4

Denominación:

AUDIO

Objetivo:

Utilizar herramientas de streaming para audio.

Duración: 5 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Streaming.
- Retoque de audio.
- SoundCloud.
- Radio online.

Módulo 5

Denominación:

PRESENTACIONES

Objetivo:

Utilizar herramientas de presentaciones online, compartiendo, entre otras, tanto la edición como la presentación de los documentos así elaborados.

Duración: 20 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Prezi
    - Crear una cuenta
    - Crear y descargar una presentación
    - Compartir Prezi
- Google Slides
    - Descripción de la interfaz

    - Utilización de funciones y herramientas
    - El menú Complementos
    - Trabajar con otros usuarios
        - Comentarios: Añadir, editar eliminar o responder a comentarios
        - Configuración de la compartición de presentaciones
- Otras aplicaciones de presentaciones

Módulo 6

Denominación:

VIDEO

Objetivo:

Utilizar herramientas de streaming para el desarrollo de su trabajo, así como de plataformas para la creación de animaciones y presentaciones de video.

Duración: 20 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Streaming.
- Bambuser, youtube
- Videoconferencias. Skype, Google+
- Powtoon

Módulo 7

Denominación:

WEB

Objetivo:

Conocer algunas herramientas y plataformas para la creación de páginas web, tiendas online y blogs, así como lo relativo al hosting e instalación de herramientas.

Duración: 5 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Blogs.
- Content Management Systems.
- Asistentes web. Jimdo, 1and1, etc.
- eCommerce y Marketplaces.
- Hosting + instalación de herramientas.

Módulo 8

Denominación:

MARCADORES SOCIALES Y RSS

Objetivo:

Utilizar marcadores sociales y obtener información actualizada sobre páginas web favoritas, sin necesidad de tener que visitarlas utilizando RSS.

Duración: 5 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Qué son los marcadores sociales
  - Utilización.
  - Ventajas y desventajas
  - Gestores de marcadores sociales
- RSS
  - Qué es y para qué sirve RSS.
  - Cómo recibir RSS
  - Ventajas y desventajas